

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЦПП «ГРАНИТ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Единственным учредителем
ООО «МЦПП «ГРАНИТ»
В.Т. Мцариашвили
«04» апреля 2023 г.**



**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2023 ГОД**

г. Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Самообследование ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЦПП «ГРАНИТ» (далее - Общество) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Общества.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о ее состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Общества.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Общества.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Обществе, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Общества;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Общества.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Обществом,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- составлен анализ показателей деятельности Общества.

Основные сведения

Полное наименование:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЦПП «ГРАНИТ»
Сокращенное наименование:	ООО «МЦПП «ГРАНИТ»
Дата создания:	31.03.2023
Место нахождения Общества:	Г. Москва, Ленинская Слобода д.26, БЦ «Омега-2», корпус А, офис 546
Места осуществления образовательной деятельности:	Г. Москва, Переулок Хитровский Дом 3/1 Строение 4 п1/1, э1, пVI, к1
ОГРН:	1237700253878
ИНН:	9706032064
КПП:	772501001
Генеральный директор	Мцариашвили Виктор Тариелович
Формы обучения	Очная/ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.

2.1. Общество является организацией, осуществляющей обучение и реализующей дополнительные профессиональные программы для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. В своей повседневной деятельности Общество действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Общества, решениями органов управления Общества, приказами генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

2.3. Основным нормативно-правовым документом Общества является Устав.

2.4. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления Обществом, компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса и иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Общество осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25 июля 2023 г. № Л035-01298-77/00665996, выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

2.5. Организация учебного процесса в Обществе регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными генеральным директором Общества и согласованными с учредителем Общества, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.6. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Общества

2.7. Функциональные обязанности состава Общества определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.8. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.9. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Общества имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.10. Общество своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления Общества являются:

— Единственный учредитель

— Генеральный директор.

3.2. В Обществе могут быть созданы коллегиальные органы управления, которые осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений Устава.

3.3. Высшим органом управления Обществом является единственный **Учредитель**.

3.3.1. К компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности Общества;
- принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение планов и отчетов об их исполнении;
- изменение и дополнение Устава;
- назначение генерального директора, избрание и отзыв членов Ревизионной комиссии;
- определение и утверждение организационной структуры;
- определение условий оплаты труда генерального директора;
- принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Общества, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение бюджета и отчета о его исполнении;
- создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- иные полномочия в соответствии с Уставом Общества.

3.4. Единоличным исполнительным органом Общества является **генеральный директор**, который:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Общества;
- действует от имени Общества без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, организациях, предприятиях;
- организует подготовку и выполнение решений единственного Учредителя
- распоряжается имуществом и средствами Общества в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Общества;
- выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Общества;
- определяет условия оплаты труда сотрудников;
- утверждает внутренние документы Общества;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в компетенцию единственного учредителя;

3.5. Организационная структура Общества позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.6. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Общества.

3.7. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.8. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Общество осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом Общества, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Общество организует учебный процесс по утверждаемым и публикуемым в Сети интернет образовательным программам.

4.2. Для организации учебного процесса Общество:

4.2.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Общества договор на оказание платных образовательных услуг подписывается генеральным директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.2.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Общество с даты, указанной в приказе.

4.2.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Общество привлекает штатных и вне штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Обществе могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.2.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом генерального директора Общества.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.2.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.2.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказания первичной медико-санитарной помощи.

4.2.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Организация учебного процесса в Обществе регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными генеральным директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Обществе осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся в очной форме.

5.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Общества.

5.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.8. Для всех видов учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий.

При освоении образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий доступ обучающегося к платформе обеспечивается в режиме 24 часа в сутки без объема потребляемого трафика.

5.9. В Обществе в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия.

5.10. Консультации преподавателей обучающиеся получают в период обучения в соответствии с расписанием образовательной программы, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций.

5.11. Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой программы, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами Общества.

5.12. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

5.13. Варианты текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- выполнение самостоятельной \ практических заданий работы, и другие виды контроля

под руководством преподавателя.

5.14 Результаты текущего контроля могут учитываться при формировании оценки при промежуточной аттестации.

5.15. Промежуточная аттестация по реализуемым Обществом образовательным программам оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

5.16. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;

5.17. Конкретные формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются Обществом самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

5.18. Промежуточная аттестация является обязательной и имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей обучающихся (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

5.19. Промежуточная аттестация по конкретной дисциплине (модулю) или за определенный пройденный период обучения проводится педагогическим работником, ведущим пройденные дисциплины

5.20. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший промежуточную аттестацию, допускается к итоговой аттестации.

5.21. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

5.22. В оценочные материалы для итоговой аттестации включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной программы;

- позволяющие определить уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.23. При условии успешного прохождения итоговой аттестации по программе дополнительного профессионального образования обучающемуся выдается или отправляется удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке в форме бумажного и электронного документа на почтовый и электронный адрес обучающегося непосредственно.

5.24. Общество придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.25. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Общество реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.28. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Обществе (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития обучающихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;

- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Общества

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- оборудованные учебные кабинеты;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наличие СДО.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Общества;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем

образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Обществе.
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования.
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

7. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ.

7.1. Для реализации образовательных программ в Обществе имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. Общество содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. Кадровая политика Общества направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Общества.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Москва, Ленинская Слобода д.26, БЦ «Омега-2», корпус А, офис 546
сведения о наличии библиотек	Литература имеется в наличии в печатном или в электронном виде
сведения об объектах спорта	Объекты спорта отсутствуют, не предусмотрены образовательной программой
сведения о средствах обучения и воспитания	Оборудование: столы, стулья, классная доска, проектор Средства обучения: Демонстрационные материалы
об условиях питания обучающихся	В целях охраны здоровья составляется расписание занятий для отдыха и перерывов для питания обучающихся. Организован питьевой режим
об условиях охраны здоровья обучающихся	Помещение оборудовано автоматической системой противопожарной безопасности и индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушители).

	Помещение обеспечено центральным отоплением, водоотведением и холодным водоснабжением. Помещение соответствует санитарным нормам. Педагогические работники прошли обучение навыкам оказания первой помощи
доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Организован доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (через беспроводную сеть Wi-Fi).
электронные образовательные ресурсы	Не применяются

9.1. Техническое состояние Общества удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.2. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.3. Техническая база и учебное оборудование Общества регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации	-% человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации	- человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности обучающихся, направленных на обучение службами занятости, в общей численности обучающихся, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	- человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	0 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	1 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по	

	приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	- % человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной	%

	организации от НИОКР	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	- единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	- человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	- чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	- единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	0 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося, в том числе:	- кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	- кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	- кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	- кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях	- %

11. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Общество их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация Общества имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура Общества позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

— При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Общества.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в Обществе (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.